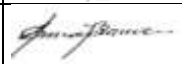
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-9 DEL DÍA___26____ DEL MES DE___NOVIEMBRE____ DEL AÑO 2021**

| **OBJETIVO (S)** | PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL APRENDIZ DAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ |
|---|---|

| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA / EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ | | | | | | | | | |
| 2 | SANDRA TATIANA VELASQUEZ | | | | | | | | | |
| 3 | LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PEÑA | 79.469.155 | | X | | CIDE SOACHA | luise968@hotm ail.com | 3115257742 | SI |  |
| 4 | GIOVANNI BARRERA | 79595400 | | | | COLEGIO PARROQUIAL LA ASUNCIÓN | Coord.academicaasuncion@gmail.com | 7250233 | SI |  |
| 5 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **PLAN DE MEJORAMIENTO.** | | |
| **CIUDADYFECHA:** Soacha26/11/2021. | **HORADEINICIO:**10.00 am | **HORAFIN:**11.00am |
| **LUGAR** Colegio parroquial Asunción Sibaté. | **DIRECCIÓNGENERAL/REGIONAL/CENTRO** CentroIndustrialydeDesarrolloEmpresarial | |

**TEMAS:**

Plan de mejoramientoacadémicoaprendizDAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ conTI.1072188998ficha2297065TécnicoenAsistenciaAdministrativa,jornadaTarde.

**OBJETIVO(S)DELAREUNIÓN:**

Definir actividades a desarrollar en el marco de un plan de mejoramiento de la fase de planeación concompetenciasyresultadosdeaprendizajeintegrados.210602001reconocerelentornodeempresay la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina deacuerdo con la normativa y política, 210601020 reconocer la organización, tipos de clientes,productosyserviciosqueofrece,teniendoencuentasuobjetosocialynormatividadlegalvigente,210601024reconocer eldocumento de acuerdo con elasunto, la norma técnica ytipo de texto,conelaprendiz,DAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ,ficha2297065

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Elacuerdo7del2012porelcualseoptaelreglamentodelaprendizSENA,artículo9inciso1enuncia como deber del aprendiz. *"cumplir con todas las actividades propias de su proceso deaprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva".*Entendiendoelplandemejoramientocomo:

> *"… medida adoptada para definir acciones de formación, previo agotamientode estrategias pedagógicas del Instructor e iniciativas del Aprendiz, el Plan deMejoramiento es un documento que consigna acciones concertadas entre elAprendiz y el Instructor o el Coordinador Académico, que se formula durante laejecución del programa de formación para garantizar el logro delos resultadosde aprendizaje, el cual deberá ejecutarse dentro del término de un (1) mes,contado a partir de la concertación del mismo con el Aprendiz" (Acuerdo 7,2012).(paraplanesdemejoramientoacadémico)*

Portantoyenplenoagotamientoaldebidoproceso,setomacomomedidaformativaysancionatoriaelpresenteplandemejoramientoqueelaprendiz*DAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ* matriculado2297065debepresentarconlasiguienteactividad/es:

**Nombredelaactividad**:Plandemejoramientosobrefasede planeación

**Descripcióndelaactividad:** Actividadesarealizar:

1. Primer Entregable: Informe escrito sobre: Empresa, clasificación y filosofíaorganizacional, (investigar se puede presentar a mano o en computador). y subirlo a laplataformaterritoriodonde corresponde

2. Segundo entregable: Actividad lúdica sobre Proceso Administrativo. El aprendiz deberealizar video sobre proceso administrativo (Planear, Organizar dirigir y Controlar) nosuperior a 2 minutos en formato mp4, y subirlo a la plataforma territorio dondecorresponde.

3. Tercer entregable: Cartilla Lúdica Integral Producir documentos y gestión documental,esta cartilla debe tener en cuenta los documentos que aparecen en la Norma técnicaGTC185ysubirloa laplataformaterritoriodondecorresponde.

4. Cuarto entregable: Vídeo integrado Módulo Atención y servicio al cliente, el aprendizdebe realizar un video no superior a 2 minutos donde explique que es servicio yatención al cliente en formato mp4 y subirlo a la plataforma territorio dondecorresponde.

5. Quinto entregable:DiagnósticoInformeejecutivofinal.Elaprendizdeberealizardiagnostico teniendo en cuenta el entorno de su vivienda y con base en esa informaciónelabora un informe ejecutivo, debe tener (Portada, Tabla de contenido, introducción,justificación,temática,conclusiónyanexos.

**Nota:** después de realizar las actividades del plan de mejoramiento, debe convertirlas en un solo archivo PDF y subirlo en la plataforma territorio, donde tiene actividades pendientes. Los videos se suben por separado en formato MP4.

**Fechadeinicio : 26noviembrede2021**
**Fechadeentrega:15abrilde2022.**
**Entrega : Digitalplataforma territorio.**

ElaprendizDAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ identificadomatriculado/aenlaficha2297065.correspondientealprogramaTécnicoenAsistenciaAdministrativa,hasidoinformadosobrelasactividadesqueconformanelplandemejoramientoarealizarcuyaentregaquedadeterminadapara 15 abril 2022horamáxima23:59demaneraDigitalenlaplataformadelServicioNacionaldeAprendizajeSena(Territorio)oalcorreoelectrónico del docente

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| Plan de mejoramiento sobrefasedeanálisis<br><br>Evaluar el avance y el logrodelosresultados comporta mentalesdefinidosene steplan. | Aprendiz<br>David Nicolás Díaz Rodríguez<br><br>Docente Colegio Parroquial Asunción<br>Sandra Tatiana Velásquez<br><br>Instructor acompañamiento SENA.<br>LuisEduardoRodríguez<br>ProgramaAsistenciaAdministrativa. | 26 noviembre2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

| | | |
|---|---|---|
| DAVID NICOLAS DIAZ RODRIGUEZ | Aprendiz | |
| LuisEduardoRodríguezPeña | Instructor |  |
| Sandra Tatiana Velásquez | Docente Colegio Parroquial Asunción. | |

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.